

Smlouva o výkonu správy nemovitosti

uzavřená zejména podle ust. § 2430 až § 2444 občanského zákoníku, v platném znění

Společenství vlastníků jednotek domu Nešporova 376/4, 377/6, 378/8, Olomouc

Statutární orgán: Jiří Vrtal
předseda společenství vlastníků
Se sídlem: Olomouc – Povel, Nešporova 376/4, PSČ 779 00
IČ: 28620283
(dále jen "Společenství" nebo „objednatel“)

a

Správce: **Správa nemovitostí Olomouc, a. s.**
Zastoupena: Ing. Romanem Zelenkou, předsedou představenstva
JUDr. Denisou Trávníčkovou, místopředsedou představenstva
Se sídlem: Školní 202/2, 779 00 Olomouc
IČ: 25898736
(dále jen "správce"
nebo „SNO, a.s.“)

Smluvní strany se dohodly, že níže uvedeného dne, měsíce a roku **uzavírají následující smlouvu o zajišťování správy domu.**

(dále jen "smlouva")

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je úplatné obstarávání správy domu Nešporova 376/4, 377/6, 378/8, na pozemku parc.č. st. 570, st. 571, st. 572, kat. území Povel, obec Olomouc.
- 1.2 Obstaravatelská činnost spočívá v právních jednáních v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 smlouvy jménem společenství a na jeho účet, na základě plné moci udělené správci, která tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. V rozsahu oprávnění je správce oprávněn za podmínek stanovených v této smlouvě k veškerým jednáním a uzavírání příslušných smluv, včetně výkonu práv a povinností z nich vyplývajících.
- 1.3 Veškeré finanční prostředky Společenství budou vedeny na účtu Společenství číslo účtu: 43-6802320257/0100, vedeného u KB a.s., pobočka Olomouc. K tomuto účtu mají dispoziční právo jak zástupci Společenství, tak i pracovníci správce dle podpisového vzoru, uloženého u bankovního ústavu. Správce nemá oprávnění k výběru hotovosti ani převodu prostředků z účtu objednatele bez souhlasu Společenství.

Čl. 2

Rozsah správy domu, povinnosti a oprávnění správce

- 2.1 Správce bude zajišťovat běžnou správu domu v rozsahu dle této smlouvy a pokynů objednatele. Správce při výkonu správy odpovídá za škodu, která by byla způsobena nedodržením pokynů nebo překročením plné moci.
- 2.2 Základní rozsah správy je vymezen v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3 Správce je povinen vykonávat správu soustavně, řádně a s odbornou péčí v zájmu objednatele. Správce při plnění těchto povinností však nenese odpovědnost za případné škody způsobené třetí osobou.
- 2.4 Správce je povinen vést přehlednou evidenci a doklady o příjmech a výdajích spojených se správou domu, a to odděleně na úseku záloh na služby spojených s užíváním domu, a zvláště na úseku příspěvků na správu domu a pozemku (dříve tzv. fond oprav) a vedení účetní

evidence. Na požádání je správce povinen umožnit objednateli nahlédnout do účetních knih a dokladů.

- 2.5 Správce je oprávněn nakládat s finančními prostředky na úseku příspěvků na správu domu a pozemku (dříve tzv. fond oprav) výhradně na základě pokynů a souhlasu objednatele. Správce nese hmotnou zodpovědnost za škody, které by vznikly nedodržáním této povinnosti.
- 2.6 Správce nemá právo jakýmkoliv způsobem nakládat s nemovitým majetkem Společenství a jeho členů.
- 2.7 Správce, na základě písemného vyžádání, předloží Společenství jednou ročně, a to k 28. 02. následujícího roku, písemnou zprávu o své činnosti, zejména o finančním hospodaření účtu na úseku příspěvků na správu domu a pozemku (dříve tzv. fond oprav).
- 2.8 Při ukončení správy je správce povinen po účinnosti výpovědi nebo dohody o zrušení této smlouvy, předat objednateli veškerou dostupnou dokumentaci k domu, a svěřené věcné či finanční prostředky, s výjimkou těch, které byly započteny na úhradu pohledávek správce vůči objednateli, nebude-li stanoveno v písemné dohodě jinak. Po nabytí účinnosti výpovědi nebo dohody je správce povinen provést vyúčtování služeb, a to neprodleně, nejdéle do šesti kalendářních měsíců od nabytí účinnosti výpovědi nebo dohody, nebude-li dohodnuto jinak. Účetní závěrka bude zpracovaná nejpozději do šesti kalendářních měsíců od nabytí účinnosti výpovědi nebo dohody, nebude-li dohodnuto jinak.

Čl. 3

Povinnosti a oprávnění Společenství

3.1 Společenství je zejména povinno:

- a) řádně a včas platit úhradu za správu domu. V případě neuhrazení poplatku za správu domu se společenství zavazuje veškeré dluhy správci uhradit bez zbytečného odkladu po té, co bude správcem vyzváno,
- b) předat správci veškerou dokumentaci a spisy potřebné k řádnému zajišťování správy domu,
- c) předat správci bez zbytečného odkladu veškeré věci, které převzal, nebo převezme od třetích osob, a které souvisejí s provozem spravovaného domu,
- d) informovat vlastníky a nájemníky bytových a nebytových jednotek v domě o povinnosti nahlásit správci písemnou formou každou skutečnost rozhodnou pro změnu sjednaných záloh, rozúčtování nákladů na služby, změny v počtu členů domácnosti, a to neprodleně, nejpozději do 30-ti dnů od jejich vzniku. Pokud nedojde ke splnění této povinnosti ze strany člena Společenství, je oprávněn počet osob nahlásit správci i statutární orgán Společenství,
- e) do 31. 1. každého roku sdělit správci, jak Společenství požaduje jednotlivé služby rozúčtovat (dle předpisu č. 67/2013 Sb., po osobách, po bytech, dle výměry bytů, dle platných zákonů a vyhlášek – elektro ve společných prostorách, voda, úklid společných prostor, apod.). V případě, že tuto skutečnost nesdělí, bude vyúčtování provedeno stejně, jak bylo provedeno za předchozí kalendářní rok,
- f) do 5. pracovního dne v lednu následujícího roku sdělit správci konečný stav hlavního (fakturačního) vodoměru,
- g) do 15. 1. každého kalendářního roku sdělit správci spotřebu studené a teplé vody po jednotlivých jednotkách za celý předcházející kalendářní rok, jsou-li jednotky vybaveny bytovými vodoměry na studenou a teplou vodu. Nebudou-li stavy vodoměrů nahlášeny a Společenství správci nesdělí jakým způsobem službu vyúčtovat (viz. čl.3.1, odst. f), bude vyúčtování provedeno dle platné právní úpravy,
- h) v případě, že je dům vytápěn dálkovým topením a otopná tělesa jsou vybavena měřiči tepla, sdělí při podpisu této smlouvy Společenství správci firmu, která provádí odečet u těchto měřičů a současně zajistí předání vyúčtování tepla správci nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku za předchozí rok, za který má být vyúčtování provedeno. Správce se zavazuje předat podklady pro vyúčtování tepla této odborné firmě do 31. 1. následujícího kalendářního roku. Změnu odborné firmy pro vyúčtování tepla nahlásí SVJ správci bez zbytečného odkladu.
- i) v případě, že jsou v bytech instalována kalorimetrická měřidla (bytové předávací stanice) sdělí Společenství konečné stavy měřidel k 31. 12. daného roku správci do 31. 1. následujícího roku.

- Nebudou-li stavy měřidel nahlášeny, bude vyúčtování provedeno dle platné právní úpravy,
- j) do 15. následujícího měsíce předat správci originály faktur od dodavatelů služeb a faktur hrazených z fondu oprav,
 - k) při výběru zálohy v hotovosti na drobný nákup předloží zástupce Společenství správci do 30-ti dnů po převzetí zálohy účetní doklady k vyúčtování a zaúčtování, nejpozději však do 20. 12. příslušného roku,

Čl. 4

Odměna za zajišťování správy domu

- 4.1 Odměna za výkon správy je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy s ohledem na sjednaný rozsah výkonu správy.
- 4.2 Odměna bude hrazena měsíčně na účet správce, a to vždy do 20. dne příslušného kalendářního měsíce.
- 4.3 Výše odměny se dohodou smluvních stran může změnit, vyžádá-li si to situace.
- 4.4 Odměna za výkon správy dle této smlouvy může být správcem v případě inflačního nárůstu každoročně navyšována o inflaci předcházejícího kalendářního roku. Při výpočtu inflačního nárůstu bude postupováno podle indexu růstu spotřebitelských cen (ISC) za předcházející kalendářní rok, který publikuje Český statistický úřad. Přepočet bude proveden zpětně s účinností od 1. 1. příslušného roku.

Čl. 5.

Doba trvání smlouvy

- 5.1 Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou.
- 5.2 Smlouva může být ukončena vzájemnou dohodou nebo jednostrannou výpovědí s tříměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvního dne v měsíci, který následuje po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď i dohoda musí být písemné.

Čl. 6

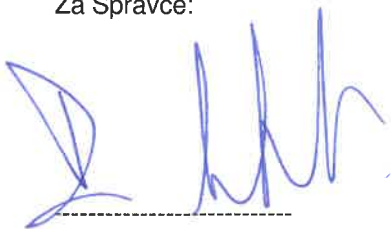
Závěrečná ustanovení

- 6.1 Jakákoliv změna smlouvy nebo příloh této smlouvy, které jsou její nedílnou součástí, je možná na základě vzájemné písemné dohody obou smluvních stran formou průběžně číslovaných dodatků.
- 6.2 Obě strany se zavazují, že veškeré případné spory, do nichž se při plnění této smlouvy dostanou, budou řešeny v první řadě dohodou. Nedojde-li k dohodě, platí, že pro řešení sporů mezi oběma stranami platí příslušný zákon.
- 6.3 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů.
- 6.4 Nedílnou součástí této smlouvy jsou stanovy společenství a zápis Společenství do veřejného rejstříku.
- 6.7 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma stranami. Dnem účinnosti této Smlouvy pozbývá platnosti a účinnosti Smlouva o výkonu správy nemovitosti uzavřená mezi smluvními stranami dne 12. 11. 2013.
- 6.6 Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních se dvěma přílohami. Každé vyhotovení má platnost originálu, z nichž jedno vyhotovení obdrží správce a jedno společenství.
- 6.8 Objednatel bere na vědomí, že obsah smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění

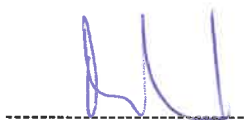
pozdějších předpisů a současně vyjadřuje souhlas se zveřejněním smlouvy včetně všech dodatků v registru smluv.

V Olomouci dne: 25-10-2023

Za Správce:



Ing. Roman Zelenka
předseda představenstva



JUDr. Denisa Trávníčková
místopředseda představenstva

Za Společenství: 10.10.2023



Jiří Vrtal.
předseda společenství vlastníků

PŘÍLOHA Č. 1 KE SMLouvĚ O VÝKONU SPRÁVY NEMOVITOSTI

Tato příloha vymezuje rozsah vykonávané správy a je nedílnou součástí smlouvy uzavřené mezi Správou nemovitostí Olomouc, a.s. (SNO, a. s.) a **Společenství vlastníků jednotek domu Nešporova 376/4, 377/6,378/8, Olomouc**

- 1 Správce bude jménem společenství zajišťovat správu domu v tomto rozsahu:
- a) stanovení záloh na služby spojené s užíváním bytových a nebytových jednotek, včetně aktualizace v návaznosti na změny cenových a právních předpisů,
 - b) zálohy na služby budou prováděny vlastníky jednou za měsíc, a to vždy do 25. dne příslušného měsíce na účet Společenství,
 - c) evidence příspěvků na správu domu a pozemku (dříve tzv. fond oprav), bude prováděn vlastníky jednou za měsíc, a to vždy do 25. dne příslušného měsíce na účet Společenství.
 - d) opravy a údržbu společných prostor si bude Společenství zajišťovat samo. Podepsané faktury předá Společenství (může být zasláno mailem) správci k účetní evidenci. Úhradu faktur si bude Společenství zajišťovat samo.
 - e) vedení evidence domu včetně vyúčtování služeb, které se provádí 1 x ročně (do 30.4.),
 - f) vedení účetnictví v souladu se zákonem č. 563/91 Sb. v platném znění a sestavení účetní závěrky (Hlavní kniha, účetní rozvrh, inventura účtů atd. v souladu s účetními předpisy) na základě dokladů předaných předsedou Společenství (daňové doklady, výpisy z účtu společenství – úvěrový účet, spořicí účet, apod.).
 - g) vedení mzdové agendy (odměny členů výboru, dohody),
 - h) na požádání Společenství umožnit vlastníkům nahlížet do účetních knih a dokladů nebo jiných dokladů souvisejících se správou domu
2. a) odměna za výkon správy se stanoví částkou **120,- Kč** bez DPH měsíčně za bytovou nebo nebytovou jednotku (39 jednotek). K této ceně bude účtována DPH v zákonem stanovené výši.
- b) odměna za vystavení účetní závěrky vč. tisku přísl. výkazů (výsledovky a rozvahy, v souladu se zákonem č. 563/91 Sb.), se stanoví částkou **600,- Kč** bez DPH. K této ceně bude účtována DPH v zákonem stanovené výši. Jednou ročně budou objednateli přeúčtovány případné poštovní poplatky hrazené správcem v ceně obvyklé.

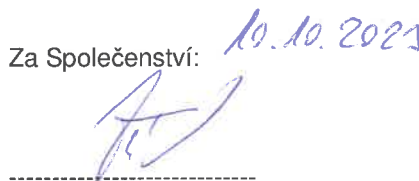
V Olomouci dne: 25 -10- 2023

Za Správce:

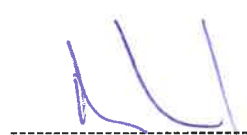


Ing. Roman Zelenka
předseda představenstva

Za Společenství:

10.10.2023


Jirí Vrtal
předseda společenství vlastníků


JUDr. Denisa Trávníčková
místopředseda představenstva

PŘÍLOHA Č. 2 KE SMLouvĚ O VÝKONU SPRÁVY NEMOVITOSTI

PLNÁ MOC

Společenství vlastníků jednotek domu Nešporova 376/4, 377/6, 378/8, Olomouc

Statutární orgán: Jiří Vrtal
předseda společenství vlastníků
Se sídlem: Olomouc – Povel, Nešporova 376/4. PSČ 779 00
IČ: 28620283

(dále jen "zmocnitel")

zmocňuje

Správu nemovitostí Olomouc, a. s. (dále jen „SNO, a.s.“)

zastoupenou: Ing. Romanem Zelenkou, předsedou představenstva
a JUDr. Denisou Trávníčkovou, místopředsedou představenstva
se sídlem v Olomouci, Školní 202/2, PSČ 779 00
IČ: 25898736

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Olomouc, č. ú. 27-4230490277/0100

(dále jen "zmocněnec")

aby jeho jménem vykonávala veškerá právní jednání ve smyslu Smlouvy o výkonu správy nemovitostí předmětného domu, jakož i činila veškerá další právní jednání, jejichž provedení je k výkonu nebo zajištění správy domu potřeba.

Zmocnitel souhlasí s tím, aby zmocněnec ke splnění svých závazků vyplývajících ze Smlouvy o výkonu správy nemovitosti použil jiné osoby. Učiní-li tak, odpovídá jako by záležitost obstaral sám.

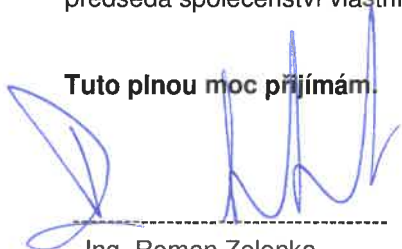
V Olomouci dne: 25.10.2023

Za zmocnitele:



Jiří Vrtal
předseda společenství vlastníků

Tuto plnou moc přijímám.



Ing. Roman Zelenka
předseda představenstva



JUDr. Denisa Trávníčková
místopředseda představenstva